

東北地域災害科学研究，原稿執筆要項*

東北地区部会長 風間 基樹

1. 投稿規則

論文集を通じて同一著者が筆頭著者になれるのは、原則として1編だけとします。原稿の長さは原則6ページ以内とします。

2. 原稿

原稿はA4判の白紙を使用し，ワープロを用いてお書きください。上端マージン31mm，下端マージン34mm，左右端マージン24mm。字数は42字×38行=1596字/ページの一段組とします。

ただし，この字数で印字できない場合は，文字数や行数を調整してマージンに，はみ出さないようにしてください。

3. 書き出し，本文

第1ページは題目を第1行から書きだし，1行あけて勤務先，著者名を右側によせて書き，1行空けて本文を書き出してください。第2ページからは第1行目から書いてください。

論文題目は14pt，それ以外（節題および本文）は10.5ptの大きさ用いて，題目，著者，節題はボールドで強調して下さい。書体は，和文（全角文字）をMS明朝，英文（半角文字）をTimes New Romanとすることを基本にします。また，和文の句読点は「。」および「，」を用いることとします。原稿のページ番号印刷はしないでください。

この案内自体が，本執筆要領の様式に従って書いてありますので，記載内容を変更してお使い頂けます。

4. 脚注

1頁目の最下行には，罫線を引き，その下に英文タイトルと英文著者名を入れてください。タイトルのキャピタライゼーション規則は，文頭および固有名詞の先頭のみを大文字化するものとします。本様式を参考にしてご記入ください。

なお，この執筆要項では，フッタ機能を利用して1ページ目の脚注を付加していますが，原稿作成の都合にあわせて作り直して頂くことは構いません。

5. 図・表・写真

図は鮮明なものを用いてください。

6. 締切期日

年度内発刊という印刷の都合上，**締切を厳守**下さるようお願いいたします。提出先および締切は，

*Instruction for writing a manuscript of Tohoku Journal of Natural Disaster Science by Motoki Kazama

ホームページを参照して下さい。

7. 提出原稿の媒体

オリジナルの MS-Word ファイル（一太郎などでも可）と、PDF ファイルを提出してください（オリジナルから PDF 及び冊子体を作成し、PDF は印刷状態の確認用に使います）。なお、ウェブ公開される論文 PDF はカラーで掲載されますが、B5 版冊子は白黒印刷されます。原稿作成の際は、白黒印刷しても判別可能なようにご配慮ください。

8. 著作権について

著作権は著者に帰属するものとします。論文の転載を希望する場合は、直接著者にお問い合わせいただき、許可を得てください。著者の許可を得た後、論文を転載した場合は論文名・著者名と転載先を、地区部会事務局までお知らせください。

転載等に関する問い合わせ・連絡先：archives_office@drcr.tohoku.ac.jp