**東北地域災害科学研究，原稿執筆要項＊**

**東北地区部会長　風間　基樹**

1. **投稿規則**

　論文集を通じて同一著者が筆頭著者になれるのは，原則として1編だけとします。原稿の長さは原則6ページ以内とします。

1. **原稿**

　原稿はＡ4判の白紙を使用し，ワープロを用いてお書きください。上端マージン31㎜，下端マージン34㎜，左右端マージン24㎜。字数は42字×38行＝1596字/ページの一段組とします。

　ただし，この字数で印字できない場合は，文字数や行数を調整してマージンに，はみ出さないようにしてください。

1. **書き出し，本文**

　第1ページは題目を第1行から書きだし，1行あけて勤務先，著者名を右側によせて書き，1行空けて本文を書き出してください。第2ページからは第1行目から書いてください。

　論文題目は14pt，それ以外（節題および本文）は10.5ptの大きさ用いて，題目，著者，節題はボールドで強調して下さい。書体は，和文（全角文字）をMS明朝，英文（半角文字）をTimes New Romanとすることを基本にします。また，和文の句読点は「。」および「，」を用いることとします。原稿のページ番号印刷はしないでください。

　この案内自体が，本執筆要領の様式に従って書いてありますので，記載内容を変更してお使い頂けます。

1. **脚注**

　1頁目の最下行には，罫線を引き，その下に英文タイトルと英文著者名を入れてください。タイトルのキャピタライゼーション規則は，文頭および固有名詞の先頭のみを大文字化するものとします。本様式を参考にしてご記入ください。

　なお，この執筆要項では，フッタ機能を利用して1ページ目の脚注を付加していますが，原稿作成の都合にあわせて作り直して頂くことは構いません。

1. **図・表・写真**

　図は鮮明なものを用いてください。

1. **締切期日**

　年度内発刊という印刷の都合上，**締切を厳守**下さるよう願いします。提出先および締切は，ホームページを参照して下さい。

1. **提出原稿の媒体**

　オリジナルのMS-Wordファイル（一太郎などでも可）と，PDFファイルを提出してください（オリジナルからPDF及び冊子体を作成し，PDFは印刷状態の確認用に使います）。なお，ウェブ公開される論文PDFはカラーで掲載されますが，B5版冊子は白黒印刷されます。原稿作成の際は，白黒印刷しても判別可能なようにご配慮ください。

1. **著作権について**

　著作権は著者に帰属するものとします。論文の転載を希望する場合は，直接著者にお問い合わせいただき，許可を得てください。著者の許可を得た後，論文を転載した場合は論文名・著者名と転載先を，地区部会事務局までお知らせください。

　転載等に関する問い合せ・連絡先：archives\_office@dcrc.tohoku.ac.jp